Ziele:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zeit** | **Inhalt** | **Beschreibung** | **Zuständig** | **Material** |
| 1. Zeiteinheit z.B.  7:00 - 8:00 | Hier kommt der Inhalt in Kurzform rein / Kann auch das Ziel sein. Z.B.  Aufbau | Hier kommt der genaue Ablauf rein.  Alles was in dieser Einheit passiert. | Wer ist dafür zuständig. Feste Personen benennen die für diese Einheit zuständig sind. | Was wird für diesen Block an Material benötigt. |
| 2. Zeiteinheit |  |  |  |  |
| 3. Zeiteinheit |  |  |  |  |
| 4. Zeiteinheit |  |  |  |  |

Sonstiges zu bedenken:



Bei der Planung im Detail muss alles vorhanden sein. Je genauer und exakter man sich so vorbereitet, desto entspannter kann der Tag ablaufen und die Konzentration auf den Teilnehmenden liegen.

Denkt bei der Planung auch immer an die Pausen und Essenszeiten. Weiter muss mit erfasst werden das Aufräumen und ganz wichtig die Reflektion mit dem Team am Ende.