

Der Evangelisch-Lutherische Dekanatsbezirk München sucht für den Arbeitsbereich
Verwaltung bei der Evangelischen Jugend München
zum 01.11.2024 oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Verwaltungsmitarbeiter:in (m/w/d)

Wochenarbeitszeit	Qualifikation	Vergütung	Arbeitsbeginn
Teilzeit, 32 Stunden (20/12)	Kaufmännische Ausbildung, oder vergleichbar	TV-L 8 Sozialleistungen in Anlehnung an den öffentlichen Dienst	Ab sofort unbefristet

Die Evangelische Jugend München als Teil des Evang. Luth. Dekanatsbezirks München bietet Dir ein Umfeld, in dem Du eigenverantwortlich arbeiten und Dich beruflich wie persönlich entwickeln kannst.
Wir bieten Dir die Sicherheit eines großen Arbeitgebers mit den Vorzügen des Öffentlichen Dienstes und zusätzlichen Sozialleistungen.
Die Bezahlung erfolgt nach TVL E 8

Diese Aufgaben erwarten Dich bei uns:

- Zu Deinen Kernaufgaben gehört mit ca. 20 h/Wo die Unterstützung unseres Teams rund um alle organisatorischen und administrativen Aufgaben zur Gewährleistung eines reibungslosen Betriebs in der Sachbearbeitung und Buchhaltung (Barkasse/Debitorenbuchhaltung/Hausorganisation)
- Du hast Lust auf Kundenkontakt und betreust unser Jugendübernachtungshaus in Grafrath verwaltungsseitig
- Du kümmerst Dich um den EDV Support i. V. mit unserem EDV Dienstleister und der EDV des DB
- In engem Austausch mit den Referent:innen und dem Team der Verwaltung begleitest Du unseren Haushalts- und Drittmittelbereich und erstellst Verwendungsnachweise, Anträge, Statistiken und unterstützt uns in der Debitoren- und Kreditorenbearbeitung.
- Mit ca. 12 h/Wo betreust du den Zelteverleih der EJM - dies umfasst die kaufmännische Betreuung, Einkauf und Verkauf und debitorische Koordination, sowie die organisatorische Betreuung der Mitarbeitenden in Zusammenarbeit mit dem Geschäftsführer der EJM.

Das wünschen wir uns von Dir:

- Praktische Erfahrung im Bereich Assistenz und Sachbearbeitung
 - Routinierter Umgang mit Datenbank(en) und den gängigen MS Office-Anwendungen, insbesondere Word, Excel
 - Eigenständige, präzise und effiziente Arbeitsweise, Motivation und Engagement
- Kommunikationsstärke und Freude an der Arbeit mit Menschen
 - Freundliches und aufgeschlossenes Auftreten, Spaß im Team zu arbeiten
 - Mitwirken an den Zielen der Evangelischen Jugend als Teil der evangelischen Kirche in Bayern

Ansprechpartner:in

Werner Windisch
089-12396116
ejm-geschaeftsfuehrung@elkb.de
Link zur Onlinebewerbung

Zur Onlinebewerbung

