

Die Evangelische Jugend München ist „fromm und politisch“ und mit über 1300 ehrenamtlichen und über 50 hauptberuflichen Mitarbeiter*innen ihrem Ziel verpflichtet mündige und tätige Gemeinde Jesus Christi zu sein.



Wir sind dabei den Prinzipien der Jugendverbandsarbeit verpflichtet und sehen Jugendliche als Gestalter*innen dieser Arbeit

Du trägst zum Gelingen unserer vielfältigen Angebote bei und machst diese mit möglich als

Verwaltungsmitarbeiter*in

Teamassistenten- Sachbearbeitung in Vollzeit(40h)

(Bekomme einen ersten Eindruck unserer Vielfalt unter www.ej-muenchen.de)

DAS ERWARTET DICH

- Zu Deinen Kernaufgaben gehört die Unterstützung unseres Teams rund um alle organisatorischen und administrativen Aufgaben zur Gewährleistung eines reibungslosen Betriebs
- Du kümmerst Dich um Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen und die organisatorische Begleitung unserer Angebote in der Jugendverbandsarbeit
- Dein Kommunikationsgeschick stellst Du im Kundenkontakt unter Beweis, wie z. B. bei persönlichem Kundenerstkontakt und der Entgegennahme eingehender Telefonate.
- In engem Austausch mit den Referent*innen und der Verwaltungskordinatorin begleitest Du unseren Haushalts- und Drittmittelbereich und erstellst Verwendungsnachweise, Anträge und Statistiken.
- Nicht zuletzt kümmerst Du Dich um die Aktualität unserer Adressen und pflegst unsere Datenbank

DAS BRINGST DU MIT

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste praktische Erfahrung im Bereich Assistenz und Sachbearbeitung
- Routinierter Umgang mit Datenbank(en) und den gängigen MS Office-Anwendungen, insbesondere Word, Excel
- Eigenständige, präzise und effiziente Arbeitsweise sowie Leistungsbereitschaft
- Kommunikationsstärke und Freude an der Arbeit mit Menschen
- Freundliches und aufgeschlossenes Auftreten sowie große Teamplayerqualitäten
- Mitwirken an den Zielen der Evangelischen Jugend als Teil der evangelischen Kirche in Bayern

DAS BIETEN WIR DIR

Die Evangelische Jugend München als Teil des Evang. Luth. Dekanatsbezirks München bietet Dir ein Umfeld, in dem Du eigenverantwortlich arbeiten und Dich beruflich wie persönlich entwickeln kannst.

Wir bieten Dir die Sicherheit eines großen Arbeitgebers mit den Vorzügen des Öffentlichen Dienstes. Die Bezahlung erfolgt nach TVL E8

Deine Bewerbung bitte bis zum 31.7.19 per mail an ejm-geschaeftsfuehrung@elkb.de

Fragen beantwortet Dir Werner Windisch, der Geschäftsführer der EJM / 089-12396116

Wir freuen uns auf Dich!